

KI-Microlearnings @ Ohm

Herzlich Willkommen zu

***Wer schreibt hier eigentlich?
Mit KI produktiver schreiben***

Dr. Dzifa Vode (Schreibzentrum, LeKo)





Thüringer Landeschef unter KI-Verdacht

FAZ löscht Gastbeitrag von Mario Voigt

10.06.2026 - 20:34 Uhr

Frankfurter Allgemeine

VORWÜRFE GEGEN VOIGT

11.06.2026,

Wenn die KI die Rede zum Holocaust-Gedenktag schreibt

BR24

Texte von Digitalminister Wildberger mit Hilfe von KI erstellt

SPIEGEL Politik

Pangram-Analyse

Digitalminister Wildberger ließ offenbar Reden und Artikel von KI schreiben

14.06.2026, 11.45 Uhr



Deutschlandfunk

14.06.2026

KI in der Politik

Wenn KI die Reden schreibt



FragDenStaat

KI-Nutzung beim Schreiben

Tool oder Täuschung?

- Falsche Zitate
- Viele Floskeln
- Immer dieselben Stilmittel

Pro KI-Nutzung

- Effizienz & Produktivität
- Normales Werkzeug
- Mensch behält Kontrolle

Contra KI-Nutzung

- Vertrauensverlust
- Täuschung ohne Offenlegung
- Verlust von Authentizität

Was heißt das für uns an der Hochschule?



Typische Schreibprobleme

Problem

typische Situation

Zeitdruck

- schnelle Mails, Stellungnahmen

Strukturieren fällt schwer

- Berichte, Konzepte

Formulieren ist mühsam

- „gut klingen“, Ton treffen

Fleißarbeit

- Hohes Textvolumen

Warum schreibt KI so gut?

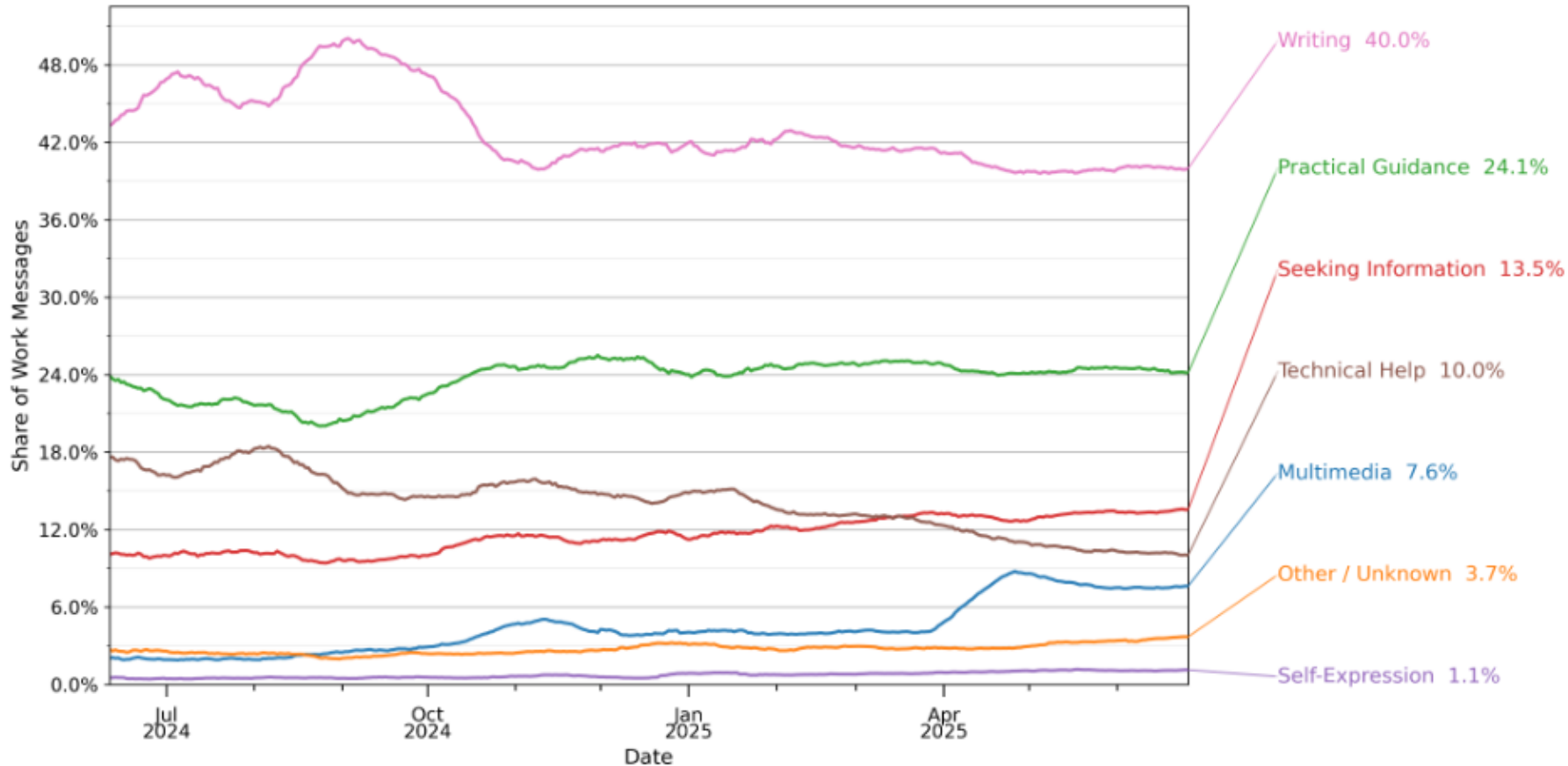
Stärken

- formuliert schnell und flüssig
- erkennt typische Textstrukturen
- passt Stil und Ton an

Schwächen

- kein eigenes Verständnis von Inhalten
- kann falsche Angaben produzieren
- klingt überzeugend, auch wenn es nicht stimmt





Wie wird ChatGPT für die Arbeit genutzt?

Chatterji et al. 2025

Figure 8: Share of work related consumer ChatGPT messages broken down by high level conversation topic, according to the mapping in Table 3. Values are averaged over a 28 day lagging window. Shares are calculated from a sample of approximately 1.1 million sampled conversations from May 15, 2024 through June 26, 2025. Observations are reweighted to reflect total message volumes on a given day. Sampling details available in Section 3.

(Um-)Schreiben häufigste KI-Anwendung

Writing includes the automated production of emails, documents and other communications, but also editing, critiquing, summarizing, and translating text provided by the user. *Writing* is the most common use case at work, accounting for 40% of work-related messages on average in June 2025. About two-thirds of all *Writing* messages ask ChatGPT to modify user text (editing, critiquing, translating, etc.) rather than creating new text from scratch.

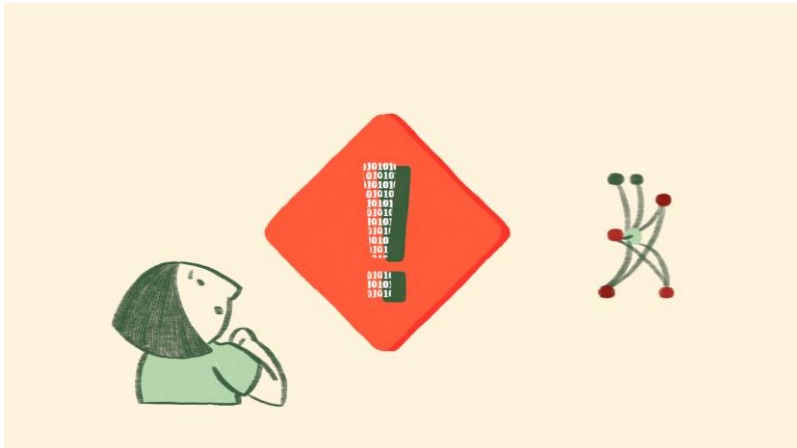
Chatterji et al. 2025



Achtung

Das gehört nicht in ein KI-Tool

- Personenbezogene Daten
- Vertrauliche Daten
- Urheberrechtlich geschützte Texte



Aufgepasst beim Output

- Falsche & veraltete Fakten
- Bias & blinde Flecken
- Halluzinierte Quellen
- ggf. werden urheberrechtlich geschützte Inhalte ausgegeben

**Sie tragen die
Verantwortung!**

Wer schreibt hier eigentlich?

“KI selbst kommt keine Autorenschaft oder Urheberschaft zu.”

Das bedeutet: Sie können sich nicht hinter "das hat die KI geschrieben" verstecken. Die Verantwortung für den Text bleibt bei Ihnen

“KI selbst kommt keine Autorenschaft oder Urheberschaft zu.”

Und gleichzeitig: Wenn Sie mit KI schreiben, den Text prüfen und freigeben, sind Sie Autor:in.

Auswahl beruflicher Textsorten



Kommunikation
(E-Mail, Rundmail,
Teams-Nachricht)



Gremien
(Protokoll,
Tagesordnung,
Beschlussvorlage)



Projekt
(Konzeptpapier,
Projektantrag,
Statusbericht)



Information
(Rundschreiben,
Website-Text,
Leitfaden)



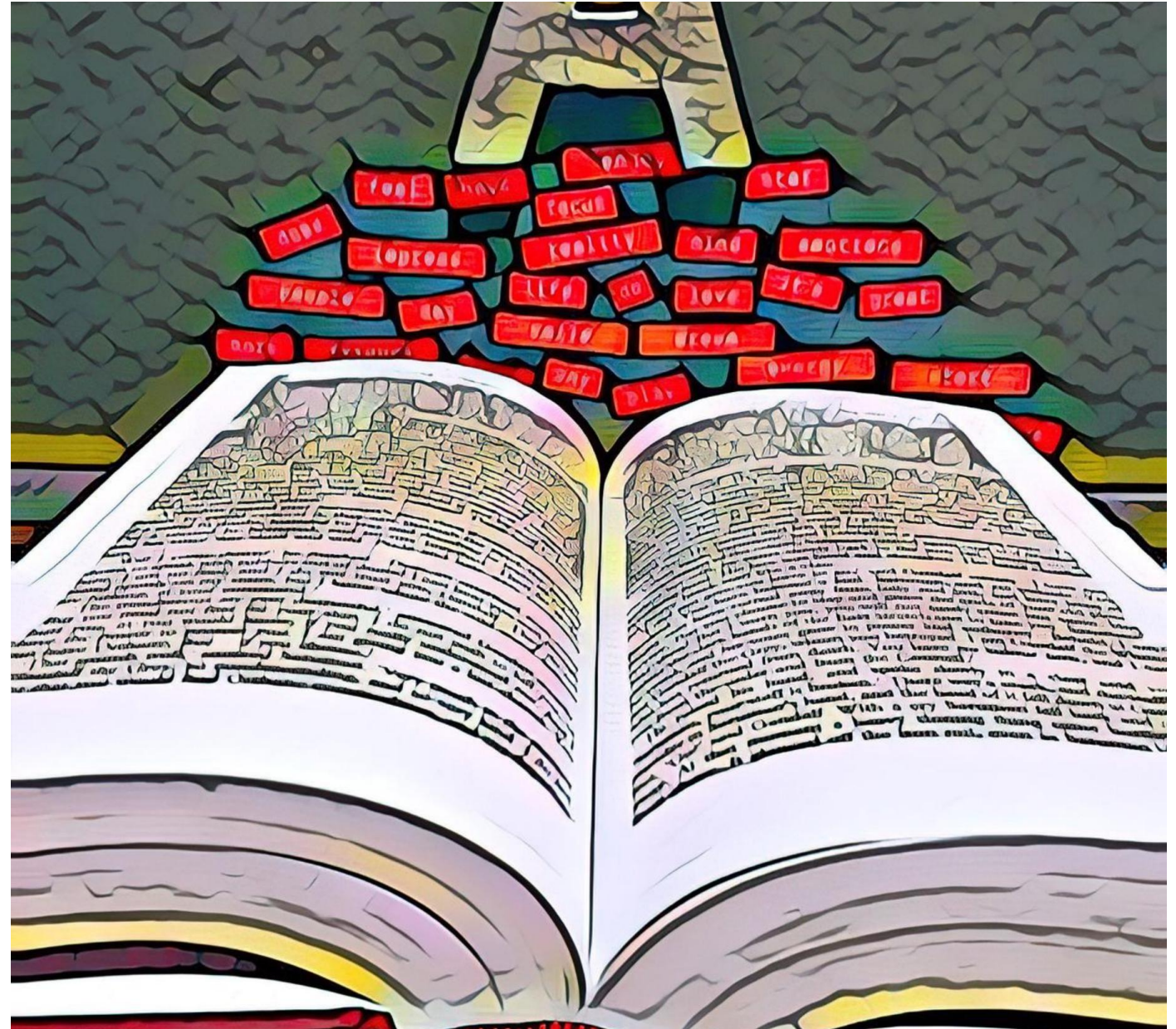
Formulare
(Antrag, Formular,
Checkliste)



Dokumentation
(Bericht,
Evaluationsbericht,
Statistikbericht)

Wie hilft KI beim Schreiben?

- **Strukturieren & Gliedern**
(Gliederung erstellen, Abschnitte ordnen)
- **Zusammenfassen & Kürzen**
(lange Texte verdichten, Kernaussagen)
- **Ausformulieren**
(Stichpunkte → Text)
- **Umformulieren**
(verständlicher, zielgruppengerecht)
- **Ergänzen & Ideen geben**
(fehlende Punkte, Beispiele, Alternativen)
- **Sprachlich optimieren**
(Übersetzen, Korrektur, Stil verbessern)
- **Feedback geben**



Beispiel 1: Eine E-Mail beantworten

Anfrage

Sehr geehrte Damen und Herren,
ich hatte mich bereits vor zwei Wochen wegen
meiner Anfrage bei Ihnen gemeldet, bisher
aber noch keine Rückmeldung erhalten. Da die
Angelegenheit für mich zeitlich relevant ist,
würde ich Sie bitten, mir zeitnah eine
Rückmeldung zu geben. Können Sie mir sagen,
wann ich mit einer Antwort rechnen kann?

Mit freundlichen Grüßen

Anna Müller

Beispiel 1: Eine E-Mail beantworten

Anfrage

Sehr geehrte Damen und Herren,
ich hatte mich bereits vor zwei Wochen wegen meiner Anfrage bei Ihnen gemeldet, bisher aber noch keine Rückmeldung erhalten. Da die Angelegenheit für mich zeitlich relevant ist, würde ich Sie bitten, mir zeitnah eine Rückmeldung zu geben. Können Sie mir sagen, wann ich mit einer Antwort rechnen kann?

Mit freundlichen Grüßen

Anna Müller

Erster Entwurf (manuell)

Sehr geehrte Frau Müller,
wir haben Ihre Anfrage erhalten, konnten das intern aber noch nicht abschließend klären. Es gibt verschiedene Zuständigkeiten und wir müssen das noch abstimmen. Wir melden uns nächste Woche nochmal. Bitte haben Sie Verständnis für die Verzögerung.

Mit freundlichen Grüßen

Maria Meier

So sieht mein Prompt aus: Überarbeiten



Copilot

das ist meine antwort. überarbeite

Sehr geehrte Frau xxx,

wir haben Ihre Anfrage erhalten, konnten das intern aber noch nicht abschließend klären. Es gibt verschiedene Zuständigkeiten und wir müssen das noch abstimmen. Wir melden uns nächste Woche nochmal. Bitte haben Sie Verständnis für die Verzögerung.

Mit freundlichen Grüßen

xxx

Beispiel 1: Eine E-Mail beantworten

Erster Entwurf (manuell)

Sehr geehrte Frau Müller,
wir haben Ihre Anfrage erhalten, konnten das intern aber noch nicht abschließend klären. Es gibt verschiedene Zuständigkeiten und wir müssen das noch abstimmen. Wir melden uns nächste Woche nochmal. Bitte haben Sie Verständnis für die Verzögerung.

Mit freundlichen Grüßen

Maria Meier

KI-Entwurf



Sehr geehrte Frau Müller,
vielen Dank für Ihre Nachricht. Ihr Anliegen befindet sich derzeit noch in der internen Abstimmung. Wir melden uns im Laufe der kommenden Woche mit einer Rückmeldung bei Ihnen. Vielen Dank für Ihre Geduld.

Mit freundlichen Grüßen

Maria Meier

So sieht mein Prompt aus: Formulieren



Copilot

Formuliere eine sachliche, klare und freundliche Antwort auf folgende mail: wir müssen uns noch abstimmen, melden uns nächste woche

Sehr geehrte Damen und Herren,
ich hatte mich bereits vor zwei Wochen wegen meiner Anfrage bei Ihnen gemeldet, bisher aber noch keine Rückmeldung erhalten. Da die Angelegenheit für mich zeitlich relevant ist, würde ich Sie bitten, mir zeitnah eine Rückmeldung zu geben. Können Sie mir sagen, wann ich mit einer Antwort rechnen kann?

Mit freundlichen Grüßen

xxx

Beispiel 1: Eine E-Mail beantworten

KI-Entwurf A

Sehr geehrte Frau Müller,
vielen Dank für Ihre Nachricht und den Hinweis. Aktuell befinden wir uns noch in der internen Abstimmung zu Ihrem Anliegen. Sie erhalten spätestens im Laufe der kommenden Woche eine Rückmeldung von uns.
Vielen Dank für Ihre Geduld.
Mit freundlichen Grüßen
Maria Meier

KI-Entwurf B

Sehr geehrte Frau Müller,
vielen Dank für Ihre Nachfrage. Wir bearbeiten Ihr Anliegen derzeit intern und werden uns zeitnah bei Ihnen melden. Wir bitten um Ihr Verständnis und danken Ihnen für Ihre Geduld.
Mit freundlichen Grüßen
Maria Meier

Beispiel 2: Zielgruppengerecht formulieren

Ausgangstext

- Das Sommerfest muss aufgrund organisatorischer Gründe verschoben werden und findet zu einem späteren Zeitpunkt statt. Weitere Informationen folgen.

Prompt

„Formuliere den Text für unterschiedliche Zielgruppen neu:
a) Studierende
b) Kolleg:innen
c) externe Partner
Ziel: jeweils adressatengerecht und angemessen“

Beispiel 2: Zielgruppengerecht formulieren

- Studierende:

Das Sommerfest muss leider verschoben werden. Wir geben den neuen Termin so schnell wie möglich bekannt.

- Kolleg:innen:

Das Sommerfest wird aus organisatorischen Gründen verschoben. Ein neuer Termin wird aktuell abgestimmt und folgt zeitnah.

- Externe Gäste:

Das geplante Sommerfest der Hochschule muss aus organisatorischen Gründen verschoben werden. Wir bitten um Ihr Verständnis und informieren Sie, sobald ein neuer Termin festgelegt wurde.

Beispiel 3: KI als Sparringspartner

Ausgangssituation

Sie haben einen ersten Entwurf für eine interne Information geschrieben (z. B. zu einer neuen Regelung / Änderung):

Ab dem kommenden Semester gelten neue Regelungen für die Nutzung der Räume. Hintergrund sind unter anderem organisatorische Anpassungen sowie veränderte Anforderungen in der Belegung und Verwaltung. Ziel ist es, die Abläufe zu vereinfachen und die vorhandenen Kapazitäten effizienter zu nutzen. Für die Umsetzung bedeutet das, dass künftig bestimmte Prozesse angepasst werden und die Abstimmung teilweise anders erfolgen muss. Genauere Informationen dazu werden derzeit noch erarbeitet und folgen in Kürze.

Du bist ein erfahrener Textprofi für berufliche Kommunikation im Hochschulkontext.

Kontext:

Der folgende Text richtet sich an Mitarbeitende der Hochschule und informiert über organisatorische Änderungen.

Ziel ist eine klare, verständliche und angemessen formulierte Information.

Aufgabe:

Bewerte den Text im Hinblick auf Klarheit, Verständlichkeit und Zielgruppenangemessenheit.

Achte besonders auf:

- unklare oder zu allgemeine Formulierungen
- fehlende konkrete Informationen
- Ton und Angemessenheit für die Zielgruppe

Gib mir:

1. eine kurze Einschätzung (Stärken / Schwächen)
2. konkrete Verbesserungsvorschläge
3. eine überarbeitete Version des Textes

Text:

[Text einfügen]

Rolle

Kontext

Ziel

Aufgabe

Output

Beispiel 3: KI als Sparringspartner

1. Einschätzung (Stärken / Schwächen)

Stärken:

- Der Text ist grundsätzlich verständlich aufgebaut
- Ziel („Abläufe vereinfachen“) wird benannt
- Struktur ist formal klar gegliedert

Schwächen:

- Viele Formulierungen bleiben sehr allgemein („organisatorische Anpassungen“, „Prozesse angepasst“)
- Es fehlt ein konkreter Bezug zum Arbeitsalltag der Mitarbeitenden
- Leser:innen erfahren nicht, was sich praktisch für sie ändert
- Der Text wirkt eher abstrakt und wenig handlungsorientiert

Beispiel 3: KI als Sparringspartner

2. Verbesserungsvorschläge

- Unklare Begriffe konkretisieren (z. B. welche Prozesse?)
- stärker auf Auswirkungen für die Zielgruppe eingehen
- ggf. Beispiele oder typische Änderungen ergänzen
- klarer formulieren, was jetzt anders gemacht werden muss
- Text stärker auf Kernbotschaft fokussieren

Beispiel 3: KI als Sparringspartner

3. Überarbeitete Version

Ab dem kommenden Semester gelten neue Regelungen für die Nutzung der Räume. Ziel ist es, die Abläufe zu vereinfachen und die vorhandenen Kapazitäten besser zu nutzen.

Künftig werden Abstimmungsprozesse angepasst und Zuständigkeiten teilweise neu geregelt. Für Sie bedeutet das, dass sich einzelne Abläufe bei der Raumplanung und -nutzung ändern können.

Detaillierte Informationen zu den konkreten Änderungen stellen wir Ihnen in Kürze zur Verfügung.

AI Bullshit Bingo

Inhalt & Qualität

- zu allgemein und unkonkret
- kann falsche oder ungenaue Aussagen enthalten

Sprache & Stil

- viele Floskeln („im Rahmen dessen“, „in Bezug auf“)
- vage Formulierungen („zeitnah“, „entsprechend“)
- sehr glatter, austauschbarer Ton
- übermäßige Verwendung von Adjektiven
- wiederkehrende Standardformulierungen

Typische KI-Muster

- Listenwahnsinn: unnötige Aufzählungen, oft als Dreierlisten (klar, effizient und zielgerichtet)
- übermäßige Gedankenstriche – und Einschübe –
- unnötige Negationen („nicht nur ..., sondern auch ...“)
- Überall Emojis



KI liefert Rohtext!

Verantwortungs- volles Schreiben an der Hochschule

- Wir übernehmen Verantwortung für Texte
- Wir reflektieren, wann und wie wir KI-Nutzung kennzeichnen
- Wir prüfen unsere Texte auf fachliche Richtigkeit
- Wir kommunizieren kontextangemessen (achten z.B. darauf bei sensiblen Themen keine Worthülsen zu produzieren)

Welche Fragen haben Sie?

Arbeitsphase: KI beim Schreiben erproben

1: Entwurf / Überarbeitung

- Lassen Sie einen Text neu formulieren oder überarbeiten
- Ziel: klarer, kürzer, verbindlicher, freundlicher, für eine andere Zielgruppe

2: Zielgruppe anpassen

Lassen Sie den Text für eine andere Zielgruppe umformulieren (z. B. Studierende - Kolleg:innen - externe Partner)

3: KI als Sparringspartner

- Lassen Sie Ihren Text bewerten
- Lassen Sie sich Verbesserungsvorschläge machen

4: Strukturierungshilfe

Lassen Sie Ihren Text strukturieren oder gliedern

Vorhandenen Text (besser) strukturieren) ODER aus Stichpunkten eine klare Gliederung vorschlagen lassen

Reflexion

- Was hat gut funktioniert?
- Was hat Sie an den Ergebnissen überrascht?
- Welche typischen „KI-Formulierungen“ haben Sie wiedererkannt?

Diskussion

- Bei welchen Aufgaben würden Sie KI künftig nutzen?
- Bei welchen eher nicht – und warum?
- Was bleibt aus Ihrer Sicht Ihre eigene Aufgabe beim Schreiben?

Literatur

- BILD (10.06.2026): *Thüringen: FAZ nimmt Gastbeitrag von Mario Voigt aus dem Netz – KI-Vorwurf*. Verfügbar unter: [Artikel bei Bild](#) (Zugriff: 15.06.2026).
- Buck, Isabella: *Wissenschaftliches Schreiben mit KI*. Tübingen: UKV.
- Chatterji, A., Cunningham, T., Deming, D. J., Hitzig, Z., Ong, C., Shan, C. Y. & Wadman, K. (2025): *How People Use ChatGPT*. NBER Working Paper No. 34255. National Bureau of Economic Research. Verfügbar unter: [NBER Working Paper ansehen](#) (Zugriff: 15.06.2026).
- DER SPIEGEL (14.06.2026): *Künstliche Intelligenz: Karsten Wildberger ließ offenbar Reden und Artikel von KI schreiben*. Verfügbar unter: [Artikel bei Spiegel](#) (Zugriff: 15.06.2026).
- Frankfurter Allgemeine Zeitung (FAZ) (11.06.2026): *Mario Voigt: KI-Reden und Doktorgrad-Affäre in Thüringen*. Verfügbar unter: [Artikel bei FAZ](#) (Zugriff: 15.06.2026).
- Deutschlandfunk (14.06.2026): *Künstliche Intelligenz in der Politik: Reden und Gastbeiträge*. Verfügbar unter: [Artikel bei Deutschlandfunk](#) (Zugriff: 15.06.2026).
- Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm (2026): *Leitlinie zum Umgang mit KI-Werkzeugen an der Technischen Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm*. Verfügbar unter: https://www.th-nuernberg.de/fileadmin/zentrale-einrichtungen/szs/sb/sb_docs/Amtsblatt/2026/KI-Leitlinie_der_Ohm_Amtsblatt.pdf (Zugriff: 16.06.2026).

Bildnachweis

- <https://betterimagesofai.org>

